

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«ДЮЦ Светлогорского городского округа»
Приказ №28 от 31.08.2020 г.
_____/О.Ф.Косарева/

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МБУ ДО
«Детско-юношеский центр Светлогорского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 г. № 425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2009 г. № 06-296 «О рекомендациях по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования»;
- Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Светлогорский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» №1180 от 15.12.2014г.;
- Положением об оплате труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Светлогорский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» №602 от 23.09.2013 г.;
- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (далее – ДЮЦ), порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств местного бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе определение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение принимается Общим собранием ДЮЦ и утверждается руководителем учреждения (далее – директор) и распространяется на всех работников МБУ «ДЮЦ», в том работающих на условиях совместительства (внутреннего и внешнего).

1.4. Система оплаты труда работников ДЮЦ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного,

стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.5. Система оплаты труда работников ДЮЦ установлена с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, установленных муниципальным правовым актом, постановлением администрации МО «Светлогорский район» №1180 от 15.12.2014г.;
- перечня видов выплат компенсационного, стимулирующего характера в муниципальных учреждениях МО «Светлогорский городской округ»;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Калининградской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- локальных актов ДЮЦ, содержащих нормы трудового права;
- настоящего Положения.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **базовый оклад** – минимальный оклад по соответствующей ПКГ, для расчета должностного оклада работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую ПКГ, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее – базовый оклад);
- **должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, формируется путем умножения базового оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ (далее – должностной оклад);
- **заработная плата** – оплата труда работника в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, состоящая из должностного оклада по соответствующей ПКГ, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат), далее – заработная плата;
- **штатный работник** – работник, принятый на должность, утвержденную в штатном расписании, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор.

1.7. Заработная плата работников ДЮЦ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами ДЮЦ, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Источники формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников ДЮЦ формируется на календарный год и плановый период исходя из объема субсидии местного бюджета, предусмотренной для ДЮЦ в бюджете муниципального образования «Светлогорский городской округ» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Направления расходования средств фонда оплаты труда

Использование средств фонда оплаты труда осуществляется по следующим направлениям:

- 3.1. заработная плата, начисленная работникам за отработанное время;
- 3.2. оплата ежегодного основного и ежегодного дополнительного отпусков;
- 3.3. выплата компенсации за неиспользованный отпуск;
- 3.4. оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях (при получении образования соответствующего уровня впервые);
- 3.5. оплата на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку или повышение квалификации;
- 3.6. оплата на период направления работника в командировку;
- 3.7. оплата работникам за дни отдыха, предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени в случаях, установленных законодательством;
- 3.8. оплата за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам-донорам крови;
- 3.9. почасовая форма оплаты труда;
- 3.10. выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в соответствии с действующим законодательством;
- 3.11. другие виды оплаты труда и прочие выплаты в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основные условия оплаты труда

- 4.1. ДЮЦ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры базовых окладов, должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования (без ограничения их максимальными размерами) с учётом нормативно-правовых актов, регламентирующих оплату труда в муниципальных образовательных учреждениях МО «Светлогорский ГО».
- 4.2. Базовые оклады устанавливаются директором по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.
- 4.3. Распределение должностей по ПКГ утверждается директором в локальном акте ДЮЦ.
- 4.4. Размеры должностных окладов, устанавливаются директором по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню (Приложение 1).

4.5. Размеры должностных окладов утверждаются локальным актом «Размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, рабочих МБУ ДО «Детско-юношеский центр».

4.6. Размеры должностных окладов работников, не относящихся к работникам сферы образования, определяются применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Виды, размеры и условия компенсационных выплат утверждаются директором в локальном акте «Положение о компенсационных выплатах работникам МБУ ДО «ДЮОЦ Светлогорского ГО». (Приложение 2).

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах.

5.4. В ДЮОЦ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- за совмещение должностей (профессий);
- за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ);
- за увеличение объема выполняемой работы по вакантной должности или временно отсутствующих работников;
- за неблагоприятные условия труда;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- другие доплаты и надбавки обязательного характера.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работника к конечному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценивать результативность и качество работы.

6.2. Виды, размеры и условия выплат стимулирующих выплат утверждаются директором в локальном акте «Положение о стимулирующих выплатах работникам МБУ ДО «ДЮОЦ Светлогорского ГО» (Приложение 3).

6.3. В ДЮОЦ устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты труда;
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах.

6.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (выполнение работ) и средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

7. Выплаты социального характера

7.1. За счет средств экономии фонда оплаты труда, сформированного в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также за счет средств от приносящей доход деятельности может производиться выплата материальной помощи в следующих случаях:

- при стихийном бедствии;
- при заболевании;
- в случае смерти ближайших родственников;
- в связи с тяжелым (трудным) материальным положением и иных случаях острой нужды в денежных средствах;
- по другим, документально подтвержденным уважительным причинам.

7.2. Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяется директором. Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление работника на имя директора с приложением подтверждающих документов.

7.3. В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана ближайшим родственникам работника. Основанием для выплаты является заявление ближайшего родственника работника на имя директора и приказ директора.

8. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя муниципального образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, заключенным с учредителем. Размер должностного оклада руководителя учреждения формируется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, регламентирующим оплату труда руководителей муниципальных образовательных учреждений с учетом коэффициентов сложности и масштаба управления. Положение об оплате труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Светлогорский район» утверждено постановлением администрации МО «Светлогорский район» №602 от 23 сентября 2013 года.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10%-30% ниже должностного оклада руководителя.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах распорядительным актом работодателя.

6.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя.

6.6. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом директора с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) и иных показателей эффективности деятельности учреждения и руководителя.

6.7. Заместителям директора, главному бухгалтеру выплаты социального характера, предусмотренные п. 7 настоящего Положения, устанавливаются приказом директора на основании личных заявлений работников с приложением подтверждающих документов. Размер социальной выплаты в каждом конкретном случае определяется директором индивидуально с учетом размера экономии фонда оплаты труда и подтверждающих документов.

6.8. Материальная помощь директору выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в случаях и размерах, установленных муниципальным правовым актом по личному заявлению директора.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание муниципального образовательного учреждения утверждается его руководителем по согласованию с МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» и главой администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» и включает в себя все должности работников учреждения.

9.2. Численный состав работников ДЮЦ должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных для учреждения дополнительного образования.

9.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, ДЮЦ вправе осуществлять привлечение помимо штатных работников других работников на условиях срочного трудового договора.

10. Начисление и выплата заработной платы

10.1. Заработная плата начисляется штатным работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором, распоряжения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

10.3. Табель учета рабочего времени заполняет и подписывает директор.

10.4. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10.5. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 20-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца – аванс в размере не более 50% зарплаты) и 5-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц) путем перечисления на указанный штатным работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

10.6. Перед выплатой заработной платы каждому штатному работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

10.7. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за штатным работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

10.8. При невыполнении должностных обязанностей по вине штатного работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

10.9. Удержания из заработной платы штатного работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению штатного работника.

10.10. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично штатному работнику.

10.11. Оплата отпуска штатным работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

10.12. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся штатному работнику заработной плате производится в последний день работы. Если штатный работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления штатным работником требования о расчете.

10.13. В случае спора о размерах сумм, причитающихся штатному работнику при увольнении, в указанный выше срок штатному работнику выплачивается не оспариваемая директором сумма.

10.14. В случае смерти штатного работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи документов, удостоверяющих смерть штатного работника.

11. Индексация заработной платы

11.1. Должностной оклад штатных работников индексируется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом «Светлогорского городского округа».

12. Гарантии по оплате труда

12.1. Заработная плата работников (с учетом премий и иных выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Калининградской области, при условии сохранения нормы часов рабочего времени, объема должностных обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации.

13. Ответственность работодателя

13.1. За несвоевременную выплату заработной платы директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2020 года.