

УТВЕРЖДЁН

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский район»
_____ А.В.Ковальский
постановление
от 19 декабря 2014 г. № 1193

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детско-юношеский центр»

(новая редакция)

Место нахождения: 238560, Калининградская обл., г. Светлогорск,
Калининградский проспект, д.37

г. Светлогорск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», далее по тексту «Учреждение». По типу является образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Учреждение является правопреемником Дома пионеров и школьников г. Светлогорска, образованного в 1980 году.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» переименовано постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 19 декабря 2014 года № 1193 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

1.3. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

с учетом организационно-правовой формы – учреждение дополнительного образования; без учета организационно-правовой формы – организация дополнительного образования.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления МО «Светлогорский район», настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Сокращенное наименование – МБУ ДО «ДЮЦ» .

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский район» далее по тексту «Учредитель».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район» осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский район». Место нахождения Учредителя: 238560 Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77а.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский район» (далее Собственник).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счёта в органах казначейства, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закреплённого учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций не допускается.

1.18. Образование носит светский характер.

1.19. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.20. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Место нахождения Учреждения: 238560 Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 37.

1.22. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский район» в сфере дополнительного образования – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по основным образовательным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- научно-технической;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- методическое сопровождение образовательного процесса;
- организация и проведения мероприятий различного уровня (мастер-классов, семинаров, фестивалей, смотров-конкурсов, соревнований, турниров, конференций, выставок, концертной деятельности), в рамках проектов Учреждения, проектов по сетевому взаимодействию и международному сотрудничеству;
- организация необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определёнными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

Такой деятельностью являются:

- обучение детей (учащихся) за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- обучение взрослых за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- услуги психологического консультирования;
- организация и проведение различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе: мастер-классов, семинаров, фестивалей, смотров-конкурсов, соревнований, турниров, конференций, выставок, концертной деятельности, экскурсий, походов, путешествий;
- организация клубов по интересам, клубов выходного дня, проведение праздничных, развлекательных программ, досуга;
- консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных, компьютерных технологий;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача в аренду имущества Учреждения при согласовании с Учредителем и Собственником имущества;
- проведение методических семинаров, тренингов и иных видов деятельности, направленных на повышение мастерства педагогов;
- проведение мероприятий различного уровня по заявкам, соглашениям с организациями, учреждениями и родителями учащихся.

2.10. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение штатного расписания, по согласованию с Учредителем;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) приём учащихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

12) Содействие деятельности общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством РФ;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети интернет;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободу учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п.3.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ФЗ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Светлогорский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Светлогорский район» на иные цели;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц, а также иностранных граждан;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду, с согласия Учредителя, имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчёты Учреждения.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком не более 5 лет.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения после согласования его с Учредителем, локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных договоров и заключение коллективных договоров;

- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- л) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- м) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Устава. Коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- в) сформировать контингенты учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии в различных проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, к образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- д) обеспечить разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения образовательной программы учреждения, учебных планов, рабочих программ, курсов, дисциплин, календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка учреждения и других локальных нормативных актов учреждения;
- е) создать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и по пожарной безопасности;
- к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в Целом;
- м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта

Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников.

4.6. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет, который создан для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся. Совершенствования методической работы Учреждения. А также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.8.2. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора и всех педагогических работников. При необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, специалисты.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.8.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.8.5. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.8.6. Компетенция педагогического совета:

- принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Учреждения;
- рассмотрение локальных актов, касающихся образовательного и воспитательного процесса;
- принятие решений по выбору направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеразвивающих, авторских и рабочих программ;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- проведение экспериментальной работы, социологических, психологических исследований;
- обсуждение перспектив развития Учреждения, планирование деятельности коллектива и согласование годового плана работы Учреждения;
- заслушивание отчётов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогами дополнительного образования и учащимися Устава Учреждения о работе с родителями;

- внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему учреждения, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, муниципального задания;
- сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приёмами обучения, результатами внедрения опыта педагогов, внедрение современных образовательных технологий;
- повышение квалификации педагогических работников путём передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- анализ состояния учебно-воспитательного процесса, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- координация усилий педагогического коллектива, (проблемных и творческих групп, методического объединения) для решения педагогических проблем, отражённых в единой методической теме педагогического коллектива;
- обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учащимися, педагогическими коллективами образовательных школ-партнёров, учреждений социокультурной среды;
- интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса, участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся Учреждения.

4.8.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Приглашённые лица не участвуют в процедуре принятия решения педагогического совета, если их право вхождения в состав педагогического совета не закреплено документально.

4.8.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.8.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Который составляется на основании записей, произведённых во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря педагогического совета и работников Учреждения, готовивших вопросы к обсуждению. Протокол подписывается председателем и секретарём. Протоколам педагогического совета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.

4.8.10. Полномочия педагогического совета устанавливаются на неопределённый срок.

4.9. Общее собрание трудового коллектива.

4.9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

4.9.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников.

4.9.4. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения могут относиться вопросы по инициативе работников Учреждения, администрации.

4.9.5. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель собрания и секретарь собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.6. Решения общего собрания работников принимаются на заседании.

4.9.7. Заседание правомочно, если в нём участвует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения считаются принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.9.8. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.9.9. к компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий (Советов) по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивание отчёта директора о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников к награждению;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санаторно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и собрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.9.10. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.9.11. Срок полномочий общего собрания работников – неопределённый срок.

4.10. в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11.1. Работники Учреждения имеют право на :

- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.11.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги, оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

4.11.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.11.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания. Содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности. В том числе регламентирующие:

- административно-управленческую деятельность и организационно-распорядительную документацию;
- организацию образовательного процесса, формы периодичность и порядок текущего контроля и аттестации учащихся;
- правила приёма, отчисления и перевода учащихся Учреждения;
- методическую деятельность, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- дополнительные платные образовательные услуги, приносящую доход деятельность;
- взаимоотношения участников образовательного процесса, защиту прав, охрану жизни, здоровья и труда участников образовательного процесса.

5.3. в Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

- направляется в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учредителем и настоящим Уставом.

6.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казённое) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы администрации
муниципального образования
«Светлогорский район»



В.В. Бондаренко

постановление администрации
муниципального образования
«Светлогорский район»

от «17» декабря 2018 г. № 711

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Светлогорского городского
округа»**

**г. Светлогорск
2018 г.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН»

Верно:

Первый экземпляр хранится
в делах Администрации
Светлогорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2018 года № 711
г. Светлогорск

**Об изменении наименования, утверждения изменений в Устав
учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 30 марта 2018 года № 156 «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального образования «Светлогорский муниципальный район», и организации местного самоуправления на объединенной территории», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 03 декабря 2018 года № 56 «О переименовании администрации муниципального образования «Светлогорский район» и утверждении положения об администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», рассмотрев проект изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», администрация муниципального образования «Светлогорский район»,

п о с т а н о в л я е т :

1. Изменить полное наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Светлогорского городского округа», сокращенное наименование с МБУ ДО «ДЮЦ» на МБУ ДО «ДЮЦ Светлогорского городского округа».

2. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Светлогорского городского округа».

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Светлогорского городского округа» (Косарева О.Ф.) обеспечить внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц и регистрацию изменений в Устав