

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных видов услуг, оказываемых МБУ ДО «Детско-юношеский центр»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ РФ от 29.12.2012г. (в действующей редакции);
  - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
  - Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции);
  - Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
  - Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
  - Постановлением администрации МО «Светлогорский район» от 29.11.2012 г. № 740 «О порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Светлогорский район».
- 1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных и иных видов услуг в сфере дополнительного образования.
- 1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных и иных видов услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение).
- 1.4 В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные и иные виды услуги (далее - Услуга), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) детей) с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

- 1.5 Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением и финансируемой из бюджета.
- 1.6 Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.
- 1.7 Перечень Услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.8 Учреждение оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками сверх муниципального задания.
- 1.9 Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных или иных видов услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
- 1.10 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.
- 1.11 Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор) и иные услуги по запросу согласно договору об оказании платных услуг.

## **2. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. "Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – МБУ ДО «ДЮЦ», осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц

по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.2. Дополнительные платные образовательные или иные виды услуг предоставляются Учреждением на основании договоров с Заказчиком.

2.3. Информация об установленных ценах на дополнительные платные образовательные или иные виды услуг размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.

### **3. Перечень платных дополнительных услуг**

3.1. «Учреждение может осуществлять образовательную деятельность (Лицензия Серия 39Л01 № 0000049, регистрационный № ДО-1962, дата выдачи 17.042014 г., срок действия лицензии бессрочно, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области), по дополнительным образовательным программам разных направленностей, развивающие, организационные услуги, согласно Уставу Учреждения и настоящему Положению.

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги могут осуществляться по направленностям:

- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- научно-технической;

3.1.2. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

- различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
- соревнований, конкурсов;
- работы по запросам родителей (проведение праздничных и оздоровительных программ);
- иные услуги, отражённые в Уставе МБУ ДО «ДЮОЦ».

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексной, интегрированной программам.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

## 4. Организация Услуг

4.1. Для оказания услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в услугах и определить предполагаемый контингент детей; создать условия для предоставления услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

- указать в Уставе Учреждения перечень планируемых услуг и порядок их предоставления;

- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Заказчиков.

4.2. Основанием для оказания услуги является письменный договор между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждения в лице директора, регламентирующий условия, сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. По требованию Заказчика, Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав МБУ ДО «ДЮЦ»;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы и иные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- перечень категорий заказчика, имеющих право на получение льгот (при наличии);
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. На основании заключенных договоров Исполнитель:

- издает приказ об организации услуг, расписание занятий, калькуляцию на проведение услуг; в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;

- оформляет трудовые договора с работниками, занятыми предоставлением услуг;

- издает приказ о назначении ответственного за организацию услуг из числа администрации Учреждения или педагогов с опытом работы;

- организует контроль качества оказания услуг.

4.6. Ответственный за организацию услуг:

- организует заключение договоров от имени Учреждения с родителями (законными представителями) на различные виды услуг;
- заключает договоры с работниками, осуществляющими услуги; вывешивает график оказания услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению услуг; ведет книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

4.7. Для ознакомления заказчиков Исполнитель должен подготовить перечень дополнительных платных образовательных или иных видов услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу обучающихся и представить его на общем родительском собрании.

4.8. Принять заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные или иные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных или иных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

4.9. Оформить, обеспечить хранение следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;
- положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных видов услуг МБУ ДО «ДЮЦ»;
- положение «О порядке привлечения расходов средств от приносящей доход и иных видов деятельности МБУ ДО «ДЮЦ»;
- калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной или иного вида услуги;
- приказ «Об организации дополнительных платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, времени работы групп и закрепленных помещений, об утверждении учебного плана и программы; с утверждением количества и списочного состава групп, расписания занятий);
- бюджетная смета по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год;
- расписание оказания дополнительных платных образовательных или иных видов услуг;

- перечень дополнительных платных образовательных или иных видов услуг с расчетом их стоимости;
  - договоры с заказчиками о возмездном оказании услуг;
  - документы, подтверждающие оплату;
  - договоры с работниками и специалистами.
- 4.10. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных или иных видов услуг.

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

- 5.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.
- 5.2. Учреждение несёт ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) согласно действующему гражданскому законодательству:
- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);
  - за качество, заявленное в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
  - за выполнение образовательной программы или иной услуги в указанные в договоре сроки;
  - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных или иных услуг в образовательном учреждении;
  - за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;
  - за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.3. Кроме ответственности перед заказчиками, Учреждение несёт ответственность:
- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
  - за соблюдение трудового законодательства;
  - за охрану труда.
- 5.4. Директор Учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных или иных услуг, а также гражданского и трудового законодательства.
- 5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных или иных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных или иных услуг в Учреждении, осуществляется органами местного самоуправления и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных

отношений.

5.6. Ответственность заказчиков (родителей, законных представителей) определена договором.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

## **6. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг.**

6.1. Стоимость услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией, составленной с учетом методических рекомендаций по расчету стоимости платных услуг.

6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период,

6.3. Оплата за оказание платных услуг производится родителями (законными представителями) детей, ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором, безналичным расчётом на лицевой счёт Учреждения.

6.4. Расходование привлечённых средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором Учреждения.

6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Договор на оказание дополнительных образовательных услуг, может быть, расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение по дополнительным платным услугам. В этом случае договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил

посещение занятий.

6.7. При отсутствии учащегося на занятии по уважительной причине, такой как болезнь ребёнка (более 2-х недель) при наличии справки, отпуск родителей (законных представителей) производится перерасчёт оплаты, данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счёт оплаты образовательных услуг в следующем месяце или возвращена Учреждением родителям (законным представителям) ребёнка. Отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

6.8. Исполнитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со сметой расходов и доходов.

6.9. Средства, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными актами, определяющими порядок расходования средств от приносящей доход и иных видов деятельности МБОУ ДОД «ДЮЦ».

❖ Пересмотр данного положения может быть обусловлен новыми нормативными актами.

Настоящее положение принято на Педагогическом совете МБОУ ДОД «ДЮЦ»

От 01 сентября 2014 года.



Перечень и стоимость дополнительных услуг, оказываемых за плату  
с 01 октября 2014 года муниципальным бюджетным образовательным  
учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»

Наименование услуги	Стоимость курса (руб)	Единица измерения	Кол-во занятий в неделю/год	Стоимость курса в месяц на одного ребёнка (руб.)
Проведение праздников	2500	услуга	-	-
Программа «Воспитание искусством»	250	час	1/36	1000
Изучение иностранных языков	200	час	2/72	1600
Программа «Современные компьютерные технологии»	300	час	2/72	2400